



## Universidad Autónoma del Estado de México

### Licenciatura en Contaduría



### PROGRAMA DE ESTUDIOS

### Costos y presupuestos aplicados

<b>Elaboró:</b>	M. en F. Vanessa Fernández Cortez	Facultad de Contaduría y Administración
	Dra. en C.E.A Rosa María Nava Rogel	Facultad de Contaduría y Administración
	M. en A. María de Lourdes Escalona González	Facultad de Contaduría y Administración
	Dra. en C.A. Blanca Esthela Hernández Bonilla	Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán
	Dr. en C. de lo Fiscal Juan Pedro Benítez Guadarrama	Centro Universitario UAEM Ecatepec

<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>H. Consejo Académico</b>	<b>H. Consejo de Gobierno</b>
	17 de diciembre de 2020	17 de diciembre de 2020

### Facultad de Contaduría y Administración





## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	12





I. Datos de identificación.

Espacio académico  
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Centro Universitario UAEM Amecameca**  
**Centro Universitario UAEM Atlacomulco**  
**Centro Universitario UAEM Chalco**  
**Centro Universitario UAEM Ecatepec**  
**Centro Universitario UAEM Temascaltepec**  
**Centro Universitario UAEM Texcoco**  
**Centro Universitario UAEM Valle de México**  
**Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán**  
**Centro Universitario UAEM Zumpango**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Contaduría, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Costos y presupuestos  
aplicados**

Clave

**LCNC11**

Carga académica

**0**

**4**

**4**

**4**

Horas  
teóricas

Horas  
prácticas

Total de  
horas

Créditos

Carácter

**Obligatoria**

Tipo

**Taller**

Periodo escolar

**Sexto**

Área  
curricular

**Contaduría**

Núcleo de  
formación

**Sustantivo**

Seriación

**Proyecto de inversión**

**Ninguna**

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común

No presenta

**X**





## II. Presentación del programa de estudios.

Para que la organización cumpla sus objetivos, debe haber una interdependencia entre las áreas funcionales, específicamente con contabilidad, pues es un área estratégica de gran relevancia para cumplir con los objetivos de la organización. La información que se desprende de los costos, es la base para elaborar un presupuesto de ventas.

Por ello, esta Unidad de Aprendizaje (UA) se ubica en el sexto semestre de la Licenciatura en Contaduría, y se ha diseñado específicamente para este plan de estudios, con el fin de que los futuros licenciados en contaduría, comprendan la importancia de la información financiera en su formación profesional.

Esta UA contribuirá a que los licenciados en contaduría tengan una visión global de la organización, para que puedan desarrollar estrategias financieras que sean acordes a todo el sistema y que ayuden en la consolidación de los objetivos organizacionales.

Para llegar a esto, es necesario que el alumno tenga conocimientos básicos de contabilidad general, de costos históricos y predeterminados, Proyectos de inversión que le llevará más adelante, a ser capaz de analizar dicha información y realizar planes con ella.

El objetivo de la UA es aplicar los registros contables, determinar los costos de producción y ventas para la elaboración de presupuestos con el fin de generar una utilidad máxima en los proyectos de inversión que permitan una coordinación integral de las actividades dentro de las organizaciones. Para ello, esta UA se divide en cuatro unidades. Se sugiere que se lleve el orden establecido, pues se han concebido bajo un esquema constructivista.





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría  
Reestructuración, 2018  
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales**



**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B J E T I V O S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad Internacional 0 1 4 7	Investigación contable 1 0 4 5		
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos los predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 1 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contaduría 1 3 4 5	Auditoría interna 0 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7		
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 5	Derecho laboral 4 0 4 5	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 6		
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional - - - 8			
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 0 4 5	Optativa 3 1 0 4 5	Optativa 5 1 0 4 5	
							Optativa 2 1 0 4 5	Optativa 4 1 0 4 5		
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 48	HT 21 HP 7 TH 28 CR 48	HT 19 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16** TH 28** CR 48	HT 13 HP 14 TH 24 CR 37	HT - HP - TH - CR 30	





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría  
Reestructuración, 2018**  
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS**

OPORTIVAS	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Contabilidad especializada 1 3 4 5	Fundamentos e innovaciones de la Contaduría 1 3 4 5	Planeación fiscal estratégica 1 3 4 5	
						Costos de calidad 1 3 4 5	Impuestos al comercio exterior 1 3 4 5	Operaciones vulnerables 1 3 4 5	
						Recursos para contribuyentes 1 3 4 5	Protocolo, imagen y desarrollo profesional 1 3 4 5	International taxation I 1 3 4 5	
						Sistemas de información financiera 1 3 4 5	Administración de riesgos 1 3 4 5	Desarrollo de habilidades gerenciales 1 3 4 5	
						Finanzas Bursátiles 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	
						Valuación de empresas 1 3 4 5	Estrategias de aprendizaje y comunicación oral y escrita 1 3 4 5	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas 1 3 4 5	

**SINONLOGIA**

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CP: Créditos

→ 12 líneas de exención.  
\* Actividad académica.  
\*\* Horas de las actividades académicas.  
Créditos mínimo 22 y máximo 50 por periodo escolar.  
1 UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico obligatorio
■	Núcleo sustantivo obligatorio
■	Núcleo integral obligatorio
■	Núcleo integral optativo

**PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	48 20 68 196
---	-----------------------

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 160
---	-----------------------

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 11 UA 12*	22 48** 70** 100
---	---------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo básico acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos
---

Total del núcleo sustantivo acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos
---

Total del núcleo integral acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos
--

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401





#### IV. Objetivos de la formación profesional.

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

##### Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.





### **Objetivos del núcleo de formación:**

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

### **Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:**

Realizar reportes contables mediante técnicas como cuenta T, identificación del crédito, partida doble; para medir, registrar e interpretar el estado patrimonial y financiero de la empresa u organización.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje**

Aplicar las nuevas herramientas de apoyo a la contabilidad de costos como el control presupuestal y las bases de cuantificación de los costos mediante el método de casos para la mejor toma de decisiones.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

**Unidad 1.** Contabilidad financiera, administrativa y de costos.

**Objetivo:** Analizar la relación de la contabilidad financiera y administrativa con la contabilidad de costos a través de casos prácticos, para la conformación de costos de producción y ventas.

**Temas:**

- 1.1 Importancia de los registros contables para medir los avances.
  - 1.1.1 Generación de información amplia y oportuna.
  - 1.1.2 Control de operaciones y gastos.
  - 1.1.3 Determinación correcta del costo unitario.
- 1.2 Diferencias y similitudes entre la contabilidad financiera y administrativa.
- 1.3 Diferencia en costos, gastos e inversión y su registro.
- 1.4 La contabilidad de costos, importancia y componentes.
- 1.5 Los diferentes tipos de costos:
  - 1.5.1 Costos fijos y costos variables.
  - 1.5.2 Costos de producción, distribución, ventas, de financiamiento.
  - 1.5.3 Históricos y predeterminados.
  - 1.5.4 Del periodo y del producto.
  - 1.5.5 Controlable y no controlable.
  - 1.5.6 Relevantes y no relevantes.
  - 1.5.7 Desembolsable y de oportunidad.
  - 1.5.8 Diferenciales e incrementales.
  - 1.5.9 Evitables y no evitables.
  - 1.5.10 En la industria manufacturera y en la de servicios.
- 1.6 Determinación del punto de equilibrio.





## Unidad 2. Costos de producción y ventas.

**Objetivo:** Determinar los costos de producción y ventas de una empresa manufacturera y una de servicios a través de casos prácticos, para entender cuáles son los elementos que delimitan y determinan un presupuesto.

### Temas:

- 2.1 Los sistemas de costos.
  - 2.1.1 Por órdenes de trabajo.
  - 2.1.2 Por proceso.
- 2.2 Costeo de materia prima.
- 2.3 Método de primeras entradas primeras salidas (PEPS).
- 2.4 Método de últimas entradas primeras salidas (UEPS).
- 2.5 Método de costos promedio.
- 2.6 Desperdicios y defectos.
- 2.7 Costeo de mano de obra.
- 2.8 Costos directos e indirectos.
- 2.9 Métodos de prorrateo: primario, secundario y final.
- 2.10 Gastos indirectos de producción.
- 2.11 Bases de aplicación de los Gastos Indirectos.
- 2.12 Gastos Indirectos Estimados.

## Unidad 3. El presupuesto.

**Objetivo:** Determinar las características de los diversos tipos de presupuestos, a partir del análisis de ejemplos, para comprender el uso que tienen en la toma de decisiones de las organizaciones.

### Temas:

- 3.1 Planeación estratégica.
- 3.2 Definición de presupuesto.
- 3.3 Clasificación del presupuesto.
- 3.4 Parámetros del presupuesto:
  - 3.4.2 Información histórica y características empresariales.
  - 3.4.2 Tendencias y evaluación del entorno.
  - 3.4.3 Políticas de niveles de inventario, de plazo a clientes, de plazo a proveedores y administración de salarios.
  - 3.4.4 Indicadores regionales.
  - 3.4.5 Indicadores sectoriales.
  - 3.4.6 Indicadores macroeconómicos.
- 3.5 Requerimientos de un programa integral (relación entre contabilidad y presupuesto).
- 3.6 Análisis de variaciones y desviaciones





#### Unidad 4. El presupuesto maestro.

**Objetivo:** Elaborar un presupuesto maestro a través de cédulas interrelacionadas a partir de un caso práctico, para entender la importancia del presupuesto y su relación con las actividades de la mercadotecnia y demás áreas funcionales de la organización.

#### Temas:

- 4.1 Presupuesto de operación.
  - 4.1.1 Presupuesto de ventas.
    - 4.1.1.1 Diagnóstico mercantil estratégico.
    - 4.1.1.2 Definición de objetivos.
    - 4.1.1.3 Formulación de estrategias corporativas.
    - 4.1.1.4 Investigación de mercados.
    - 4.1.1.5 Cuantificación del mercado.
    - 4.1.1.6 Establecimiento de precios.
  - 4.1.2 Presupuesto de producción.
  - 4.1.3 Presupuesto de compras.
  - 4.1.4 Presupuesto de mano de obra directa.
  - 4.1.5 Presupuesto de gastos de fabricación.
  - 4.1.6 Presupuesto de gastos de operación.
    - 4.1.6.2 Gastos de Administración y ventas.
    - 4.1.6.3 Gastos Indirectos.
  - 4.1.7 Presupuesto comercial y de Mercadotecnia.
    - 4.1.7.1 Presupuestos de publicidad.
    - 4.1.7.2 Presupuestos de promoción de ventas.
    - 4.1.7.3 Presupuesto de distribución y ventas.
- 4.2 Presupuesto financiero.
- 4.3 Presupuesto de capital.
- 4.4 Estados financieros pro forma.
  - 4.4.1 Estado de costo de producción y venta.
  - 4.4.2 Estado de resultados.
  - 4.4.3 Estado de situación financiera.
  - 4.4.4 Estado de flujo de efectivo.



## VII. Acervo bibliográfico.

### Básico:

- Burbano, J. (2011). Presupuestos. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos. México, cuarta edición. Mc Graw Hill.
- Del Río, C., (2012), Manual de Costos, presupuestos, adquisiciones y abastecimientos. México: Cengage Learning
- Díaz, M. & Parra, R. (2012). Presupuestos. Enfoque para la planeación financiera. México, primera edición. PEARSON.

### Complementario:

- Aguirre, G. (2014). Contabilidad de Costos. Fundamentos de Costos y Costos Históricos o Reales. México: PACJ
- Arredondo, M., (2015). Contabilidad y Análisis de Costos. México: Grupo Editorial Patria.
- Cárdenas, R., (2001). Presupuestos, teoría y práctica. México Mc Graw Hill Interamericana.
- Del Río, C. (2002). El presupuesto. México: Cengage Learning
- Horngreen, C., Foster, G. y Datar, S., (2007). Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. México: Prentice Hall.
- Morales, F. (2000). Presupuestos y control en las empresas. México: ECASA
- Rincón, C. (2016). Presupuestos empresariales. México: ECOE
- Rodríguez, R. (2012). Costos aplicados en hotelería, alimentos y bebidas. Bogotá, Cuarta edición: ECOE Ediciones.

